



ZAPYTANIE OFERTOWE

na

**usługę cateringową – przygotowanie oraz dostarczanie całodziennego wyżywienia pacjentów
Dziennego Domu Opieki Medycznej.**

realizowane w ramach projektu
pn. „Rozszerzenie działalności Gabinetów Rehabilitacji RUDEK
o Dzienny Dom Opieki Medycznej”.

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój


Oś priorytetowa: V Wsparcie dla obszaru zdrowia

Działanie: 5.2 Działania projakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia
ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych.

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej zamówienia, które przekracza 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 19 września 2016r. wydane przez Ministerstwo Rozwoju.

Zatwierdzono w dniu:


Andrzej Rudek
WŁAŚCICIEL

27.06.2017r.

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej RUDEK

Gabinety Rehabilitacji Medycznej Andrzej Rudek

ul. Strażacka 12E, 35-312 Rzeszów

tel: 752 235 756

Adres strony internetowej na której dostępne jest zapytanie ofertowe: <http://www.rudek.com.pl>

NIP: 8131002914, REGON: 690235102

2. SŁOWNICZEK

Ilekroć w niniejszym zapytaniu jest mowa o:

- 2.1. **Najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
- 2.2. **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
- 2.3. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej RUDEK, Gabinety Rehabilitacji Medycznej Andrzej Rudek

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostarczanie posiłków dla Dziennego Domu Opieki Medycznej w Rzeszowie, w sposób ciągły 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku zgodnie z zapotrzebowaniem dietetycznym – ilościowym określonym przez Zamawiającego oraz harmonogramami dostaw dziennych.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

55321000 -6 Usługa przygotowywania posiłków

55520000-1 Usługa dostarczania posiłków

I. Zasady przygotowywania posiłków

Rodzaje diet

Zamówienie opiera się na dietach podstawowej (standardowej) i dietach specjalnych tj. cukrzycowej, lekkostrawnej, wątrobowej, bezglutenowej, bezmlecznej, bezlaktozowej, wegetariańskiej lub innej zlecone przez lekarza.

UWAGI:

1. W przypadku diet specjalnych (eliminacyjnych) np. cukrzycowa, wątrobowa, bezglutenowa, bezlaktozowa etc, posiłki należy przygotowywać z wykorzystaniem odpowiednich

zamienników dostępnych na rynku np. mleko bez laktozy, sojowe, ryżowe, ser i jogurt bez laktozy; chleb bezglutenowy makaron bezglutenowy itp.

2. Posiłki z wyżej wymienionych diet na żądanie Zamawiającego należy dostarczać w postaci rozdrobnionej (mielonej), a do obiadu dodatkowo osobno zapakowany sos.

Każda z diet musi uwzględniać (i przestrzegać) aktualnie obowiązującą wiedzę i przyjęte standardy żywienia ludzi, a w szczególności osób chorych i w okresie rekonwalescencji.

Rodzaje posiłków

Poszczególne posiłki muszą składać się z:

Drugie śniadanie/Serwis kawowy:

Drugie śniadanie: pieczywo, masło i 2 dodatki.

Serwis kawowy:

Sposób podania: w formie stołu szwedzkiego z zapewnieniem filiżanek, talerzyków, szklanek, łyżeczek i serwetek oraz termosów z gorącą wodą

- 2 filiżanki kawy (1 filiżanka – 250 ml) na jedną osobę
- 2 filiżanki herbaty (1 filiżanka – 250 ml, herbata sucha tzw. ekspresowa) na jedną osobę
- 1 butelka x 0,5 l wody mineralnej niegazowanej na jedną osobę
- 1 butelka x 0,5 l wody mineralnej gazowanej na jedną osobę
- soki owocowe 250 ml na osobę
- cukier – 8 łyżeczek lub 8 saszetek x 2g na jedną osobę
- mleko płynne 2% - 100 ml. na jedną osobę
- cytryna 2 plasterki na jedną osobę

Obiad:

Zupa, drugie danie, kompot niesłodzony (+ cukier w ilości wynikającej z zapotrzebowania określonej w tabelach poniżej).

Budynie, kisiele, galaretki, jogurty wyporcjowane w jednorazowych opakowaniach przeznaczonych do żywności, owoce, pieczywo cukiernicze, itp.

Zamawiający wymaga zaplanowania w jadłospisach 10-dniowych minimum 4 dań mięsnych, 3 półmięsnych, 1 dania bezmięsnego, 1 dania z rybą.

Wymagana minimalna gramatura przykładowych produktów:

Posiłki (1 osobodzień)

I.p.	Produkt/potrawa	Śniadanie	Obiad
1	Pieczywo pszenne, żytnie, razowe (zależne od rodzaju diety) pokrojone	130g	
2	Cukier do napojów	W ilości wskazanej w pkt dot. serwisu kawowego	10g
3	Masło 82% tłuszczu	15g	
4	Wędlina krojona (rodzaj stosownie do diety), o zawartości mięsa		50 g

	min. 75% oznakowana datą przydatności do spożycia i informacją o składzie.	
	Kielbasa, parówka na ciepło, o zawartości mięsa min. 60% oznakowana j.w.	80 g (1 szt)
5	Pasty do pieczywa (np. rybna, jajeczna, itp.)	50 g
6	Ser żółty krojony, serek topiony itp.	50 g
7	Ser twarogowy (w całości - poporcjowany, pasta) serek homogenizowany w opakowaniach jednostkowych	70 g
8	Dżem, miód	50 g
9	Jajko kurze na twardo	(wielkość M) 1 szt.
10	Warzywa, takie jak np. pomidor, ogórek zielony, rzodkiewka, papryka itp. – obrane, pokrojone, przygotowane do spożycia	<p>tomato 100g (1 szt.) ogórek zielony 80g papryka 80g rzodkiewka 80g</p>
11	Zupa obiadowa	400 ml
12	Ziemniaki jadalne (tłuczone na puree – z wyjątkiem wczesnych)	250 g
13	Kluski śląskie , kopytka	200 g
14	Makaron, kasza, np. jaglana, jęczmienna, gryczana itp. do II dania	200 g
15	Ryż na sypko	150 g
16	Sosy	80 g
17	Dodatki warzywne do II dania (surówki, warzywa gotowane)	150 g
18	Porcja mięsa (wieprzowe, wołowe)	100g
19	Udka z kurczaka	(250g) 1 szt.
20	Filet z drobiu	80 g
21	Ryba filetowana: pieczona, smażona, gotowana (przygotowana w sposób umożliwiający łatwe porcjowanie)	100 g
22	Potrawy półmięsne z zawartością mięsa min. 50g	250 g
23	Kotlet z jaj	80 g
24	Potrawy bezmięsne	300 g
25	Kompot	250 ml
26	Owoce	150 g
27	Galaretka (w opakowaniach jednoporcjowych)	150 g
28	Budyń, kisiel, kasza manna (w opakowaniach jednoporcjowych)	200 g
29	Pieczywo cukiernicze	50 g
30	Jogurt smakowy, jogurt naturalny z musli, itp. 120-150g	1 szt.

Zamawiający ma prawo do kontroli zgodności każdego z posiłków z przyjętym w danym okresie jadłospisem oraz rodzajami diet, w tym poprzez porównanie umówionej i rzeczywistej wielkości poszczególnych dostaw, faktycznej gramatury posiłków z deklarowaną w jadłospisie, temperatury dostarczanych posiłków, ich oceny organoleptycznej oraz estetyki przyrządzenia i podania.

II. Organizacja dostaw posiłków

Miejsca dostaw dziennych posiłków (tzw. punkt odbioru)

Dostawa dzienna posiłków i ich wydawanie Zamawiającemu przez Wykonawcę następuje w Dziennym Domu Opieki Medycznej zlokalizowanych w Rzeszowie przy ul. Strażacka 12E.

Harmonogram dostaw

Posiłki są dostarczane codziennie w określonych poniżej godzinach:

Drugie Śniadania/ Serwis kawowy	- najwcześniej: 8 ⁰⁰ , najpóźniej: 8 ³⁰
Obiad	- najwcześniej: 12 ⁰⁰ , najpóźniej: 12 ³⁰

Ww. godziny dostaw dziennych posiłków uważa się za dotrzymane w przypadku osobistego zgłoszenia przez Wykonawcę (osobę dostarczającą posiłki) osobie upoważnionej przez Zamawiającego, po wjeździe na teren Zamawiającego, w określonym przedziale czasowym, przywozu danej dostawy zgodnej ze złożonym przez Zamawiającego zapotrzebowaniem.

Wielkości dziennych dostaw:

Zamawiający przewiduje następujące dzienne ilości posiłków:

- w Dziennym Domu Opieki Medycznej będzie przebywać równocześnie 10 pacjentów.
- posiłek dla jednej osoby ma składać się z drugiego śniadania/serwisu kawowego, dwudaniowego obiadu.

Zamawiający ma prawo nie zamawiania ilości określonych powyżej, a Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia z tego tytułu.

Jadłospisy, zamawianie dostaw dziennych:

1. Jadłospisy dla każdej z wskazanych przez Zamawiającego diet przygotowuje Wykonawca na okresy 10 – dniowy i przedkłada je Zamawiającemu najpóźniej na 5 dni roboczych przed początkiem okresu, w jakim jadłospisy mają obowiązywać, mailem, a na żądanie Zamawiającego także faksem lub w formie pism składanych w sekretariacie Zamawiającego. Zamawiający, w ciągu 2 dni roboczych od doręczenia mu przez Wykonawcę jadłospisów posiłków standardowych, zobowiązany jest do potwierdzenia ich zaakceptowania lub wniesienia do nich zastrzeżeń, z zastrzeżeniem, że zaakceptowanie przedstawionych jadłospisów nie wyłącza prawa Zamawiającego do zobowiązania Wykonawcy do ich zmiany w ciągu okresu, w jakim będą obowiązywać w przypadku szczególnie uzasadnionych okoliczności. Pierwsze jadłospisy Wykonawca przedkłada Zamawiającemu najpóźniej na 2 dni przed pierwszym dniem dostarczania posiłków.
2. Każdy z jadłospisów musi uwzględniać urozmaicenie planowanych w danym okresie posiłków, w tym w szczególności poprzez eliminację powtarzalności dań oraz poprzez uwzględnienie owoców i warzyw tzw. sezonowych.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek przedstawić szczegółową analizę każdego jadłospisu złożonego Zamawiającemu lub jego części, to jest poprzez podanie składników i zawartości dań, kaloryczności i wartości odżywczej oraz innych żądanych przez Zamawiającego danych. W przypadku złożenia przez Zamawiającego zastrzeżeń wynikających z zapoznania się przez Zamawiającego z analizą, o której mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego dostosowania danego jadłospisu lub jego części do wytycznych Zamawiającego przed wprowadzeniem tego jadłospisu do stosowania.
4. Posiłki dostarczane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku.
5. Drugie śniadania, obiady i podwieczorki, muszą być dostarczane w sposób i w ilościach pozwalających na ich rozdysponowanie wg poszczególnych rodzajów diet.
6. W przypadku konieczności skorygowania zamówienia (zapotrzebowania dziennego) na poszczególne posiłki i diety w związku ze zmianą liczby osób, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę telefonicznie z co najmniej 1,5 godz. przed wymaganą porą danej dostawy dziennych (1,5 h przed początkiem przedziału czasowego dziennych dostaw posiłków) oraz potwierdza to Wykonawcy pisemnie do 1 godziny faxem albo mailem. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić ww. zmianę zakresu zapotrzebowania.

7. W opracowywanych jadłospisach oraz dostawach posiłków Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić posiłki tradycyjne serwowane w dniach okolicznościowych powszechnie obchodzonych (środa popielcowa, tłusty czwartek, itp.), chyba że rodzaje zamawianych diet nie będą na to pozwalały.
8. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji dostaw dziennych posiłków w formie pisemnej w dwóch egzemplarzach, potwierdzanych w każdym dniu przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, z czego jeden egzemplarz jest przeznaczony dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Sposób dostarczania posiłków i odbioru pojemników.

1. Wykonawca dostarcza posiłki własnymi siłami bezpośrednio do miejsca DDOM na adres wskazany przez Zamawiającego.
2. Upoważniony przez Zamawiającego pracownik ma prawo koordynowania czynności Wykonawcy w ciągu wykonywania danej dostawy dziennej.
3. Dostarczane posiłki muszą być umieszczone w przeznaczonych do tego celu czystych pojemnikach dopuszczonych do bezpośredniego kontaktu z żywnością (dokumenty dopuszczające ww. pojemniki do kontaktu z żywnością – do wglądu na wezwanie Zamawiającego), osadzonych dodatkowo w tzw. „termoportach” zabezpieczających przed przemieszczeniem, utratą ilości (np. wylanie) lub schłodzeniem. Pojemniki z poszczególnymi posiłkami muszą być oznaczone informacją o ilości porcji oraz nazwą diety. Dostawa posiłków do punktów odbioru odbywa się w pojemnikach i w ww. „termoportach”. „Termoporty” podlegają odbiorowi przez Wykonawcę bezpośrednio po ich opróżnieniu z wsadu (wskutek wydania pojemników z posiłkami Zamawiającemu).
4. Temperatura każdego posiłku ciepłego musi wynosić minimum: zupa 75°C, drugie danie 65°C, gorące napoje 80°C, natomiast kaloryczność i gramatura uzależniona jest od zapotrzebowania dziennego i rodzaju diety. Herbata przygotowywana jest przez Zamawiającego na bazie „suchych” herbat dostarczonych przez Wykonawcę.
5. Wszystkie naczynia, urządzenia i sprzęty służące do przewozu i przechowywania posiłków muszą spełniać powszechnie obowiązujące wymogi sanitarno - epidemiologiczne. Mycie i wyparzenie (dezynfekcja) pojemników, o których mowa w punktach wyżej, jest obowiązkiem Wykonawcy.
6. Wykonawca musi posiadać dokumenty potwierdzające wykonywanie badań mikrobiologicznych środowiska w kuchni (min. 3 próby czystościowe jednorazowo w szczególności ze sprzętu i naczyń kuchennych – termoporty, pojemniki na posiłki, w tym inne pojemniki np. kosze transportowe, w których dostarczane są posiłki do Zamawiającego), potwierdzone przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną lub laboratorium akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji.

III. Inne postanowienia istotne dotyczące przedmiotu zamówienia

Każde niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę skutkuje złożeniem przez Zamawiającego tzw. karty reklamacji, wg wzoru przedstawionego w zapytaniu ofertowym, doręczanej Wykonawcy mail lub faksem. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia Zamawiającemu odpowiedzi na złożoną reklamację w terminie 3 dni roboczych od dnia jej doręczenia Wykonawcy. Po zapoznaniu się z odpowiedzią Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia wraz z określeniem żądanych przez Zamawiającego zmian. Powyższe postanowienia nie wyłączają prawa Zamawiającego do obciążania Wykonawcy karami umownymi przewidzianymi za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia (umowy).

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 01.07.2018r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 19 września 2016r. wydanych przez Ministerstwo Rozwoju.
- 5.2. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienia publiczne nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (w tym z Kierownikiem Zamawiającego). Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

6.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w pkt 5. należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych Treść oświadczenia zawarta została we wzorze dokumentu „Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Forma dokumentu: oryginał.

6.2. Na potwierdzenie, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

Lp.	Wymagany dokument
1	Zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej

6.3. Inne wymagane dokumenty:

Lp.	Wymagany dokument
1	Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2	Oświadczenie o spełnianiu klauzul społecznych Oświadczenie dotyczące zatrudnienia osoby bezrobotnej lub niepełnosprawnej, wzór dokumentu stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. Forma dokumentu: oryginał.
3	Pełnomocnictwo Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, tj.: <ul style="list-style-type: none">– wykonawców działających w formie Spółki Cywilnej, jeżeli z dokumentów dołączonych do oferty np. umowy spółki nie wynika odpowiedni sposób reprezentacji dla podpisania oferty, bądź wynika inny sposób reprezentacji;– wykonawców występujących wspólnie, czyli uczestników konsorcjum.

- 6.4. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.1, 6.2 lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów. W przypadku braku odpowiedzi na wezwanie lub w przypadku, gdy uzupełnione dokumenty i pełnomocnictwa nadal zawierają błędy oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
- 6.5. W przypadku dokumentów złożonych w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.6. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 6.1 W przypadku składania kopii tych dokumentów, kopie te winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez współników. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.
- 6.7. Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy oraz za zobowiązania wynikające z rękojmi i gwarancji.

- 6.8. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy ustanowią pełnomocnika (Lidera Konsorcjum) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Żaden z Wykonawców występujących wspólnie, nie może podlegać wykluczeniu o którym mowa w pkt 5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6.9. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 7.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.1.
- 7.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał zapytania ofertowego, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli zapytanie jest udostępnione na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 7.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie jest udostępnione na stronie internetowej, zamieszcza je także na tej stronie.
- 7.6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
- 7.7. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.8. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji, zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 7.9. **Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Monika Ciejka, e-mail: m.ciejka@interia.pl tel. 504 396 764 .**

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 8.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 8.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w pkt 6.7 i następujących.

W takim przypadku na formularzu ofertowym, jak również innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub spółki cywilnej, a nie pełnomocnika.

- 9.3. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 9.4. Zaleca się, aby pierwszą stroną oferty stanowił formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 9.5. Należy ponumerować wszystkie strony i spiąć ofertę w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
- 9.6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 9.7. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszego zapytania ofertowego stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż będą one zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje.
- 9.8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 9.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
- 9.10. **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: m.ciejka@interia.pl w tytule wiadomości wpisując „Oferta na usługę cateringową DDOM”.**
- 9.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 9.10 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 9.12. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie

charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj., że zastrzeżona informacja:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

9.13. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących swojej nazwy i adresu, ceny oraz informacji dotyczących pozostałych kryteriów oceny ofert.

9.14. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

10.1. **Oferty należy przesłać na adres m.ciejka@interia.pl do dnia 05.07.2017r. go godz. 10:00.**

10.2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

10.3. Wykonawcy mają możliwość zapoznania się z treścią złożonych ofert, z zastrzeżeniem konieczności zachowania przepisów dotyczących ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

11.1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

11.2. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia.

11.3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

11.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

11.5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).

11.6. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu § 5 pkt.6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług (Dz. U. z 2008r nr 212 poz. 1337) Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr. pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

11.7. Podmiot zagraniczny w formularzu cenowym wpisuje tylko cenę netto.

11.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena (koszt)	80 %
2	Wykonawca zatrudni co najmniej 1 osobę niepełnosprawną lub bezrobotną przy realizacji przedmiotowego zamówienia.	20%

12.2. Punkty przyznawane za podane w pkt 12.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena (koszt) $\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: - C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie
2	Aby uzyskać 20 pkt należy załączyć do oferty oświadczenia o zatrudnieniu przy realizacji przedmiotowego zamówienia co najmniej jednej osoby bezrobotnej lub niepełnosprawnej. W ww. oświadczeniu należy podać status osoby zatrudnianej (osoba bezrobotna czy osoba niepełnosprawna) oraz zakres jej obowiązków przy realizacji zamówienia UWAGA ! Przez osobę bezrobotną zamawiający rozumie osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.). Przez osobę niepełnosprawną zamawiający rozumie osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) Wykonawca będzie zobowiązany zatrudniać wskazaną osobę przez okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę bezrobotną lub niepełnosprawną lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu Wykonawca będzie

	<p>zobowiązany do zatrudnienia, w ciągu 30 dni licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, na to miejsce innej osoby bezrobotnej lub niepełnosprawnej. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia osoby bezrobotnej lub niepełnosprawnej, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie Zamawiającemu. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego osoby, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia karę umowną w wysokości 1000,00 zł PLN</p>
--	---

12.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

13.1. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.

13.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

13.3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

13.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

13.5. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego
- d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą uzyskanie dofinansowania na realizację zamówienia z budżetu Unii Europejskiej.
- e) środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- f) jeżeli wykonawca/wykonawcy biorący udział w postępowaniu wpłynęli na jego wyniki w sposób sprzeczny z prawem lub Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków

w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 19 września 2016 r. wydanymi przez Ministerstwo Rozwoju.

13.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
- b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.

13.7. Ogłoszenia w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający umieści na stronie internetowej <http://rudek.com.pl>

oraz <http://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

13.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o których mowa w pkt 13.5.

14. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Wykonawca winien zwrócić szczególną uwagę na **oświadczenie** zawarte w *formularzu oferty*, w którym oświadcza, że zapoznał się z ogólnymi warunkami umowy i w przypadku wybrania jego oferty jest gotów do podpisania umowy na podanych przez Zamawiającego warunkach.

Ogólne warunki umowy istotne dla Zamawiającego są następujące:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się za odpłatnością do wytwarzania oraz dostarczania Zamawiającemu posiłków przeznaczonych na wyżywienie pacjentów Dziennego Domu Opieki Medycznej, zgodnie z określonym przez Zamawiającego zapotrzebowaniem rodzajowym, dietetycznym i ilościowym, w sposób ciągły w dni robocze (od poniedziałku do piątku) przestrzegając harmonogramu dziennych dostaw określonego w zapytaniu ofertowym.
2. Przedmiot umowy oraz określone w ofercie ceny brutto obejmują w szczególności:
 - a) przygotowanie i dostarczenie do siedziby Dziennego Domu Opieki Medycznej (*adres*) posiłków i napojów zgodnych z dziennym zapotrzebowaniem Zamawiającego, z uwzględnieniem rodzajów posiłków i rodzajów diet wskazanych przez Zamawiającego,
 - b) zabezpieczenie odpowiedniej ilości i stanu technicznego naczyń transportowych przeznaczonych do przechowywania i przewozu żywności,
 - c) zapewnienie ciągłości wykonywania przedmiotu umowy, z zachowaniem reżimów sanitarnych obowiązujących przedsiębiorców wykonujących działalność gastronomiczną oraz podmioty lecznicze.

§ 2

Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) przygotowywania i dostaw codziennych posiłków w tym drugiego śniadania, obiadu dwudaniowego oraz podwieczorku o odpowiedniej temperaturze, w tym napojów, z uwzględnieniem umówionych rodzajów posiłków i diet,

- b) dostarczania i wydawania posiłków Zamawiającemu w punkcie odbioru wskazanym przez Zamawiającego oraz zgodnie z umówionym harmonogramem dziennym,
 - d) wykonywania przedmiotu umowy z zachowaniem i przestrzeganiem procedur higienicznych dotyczących higieny rąk, środków transportu, urządzeń, sprzętów, powierzchni i opakowań,
 - e) przechowywania próbek z potraw i produktów wchodzących w skład dostarczanych posiłków, zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - f) zapewnienia właściwej jakości zdrowotnej dostarczanych posiłków, w tym przestrzegania przepisów o stanie zdrowia osób biorących udział w ich przygotowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami o warunkach zdrowotnych, żywności i żywienia, w tym z ustawą z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.2010.136.914 j.t., z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
 - g) przygotowywania posiłków z surowców i produktów dopuszczonych do obrotu krajowego, świeżych, nie zawierających składników wysokoprzetworzonych, w tym typu „*instant*” (np. zup w proszku, sosów w proszku, jaj w proszku, ziemniaków w proszku, „zupki chińskich”, dań tzw. „gotowych” lub „gotowych do spożycia” lub takich typu mięso w „gotowej” panierce, etc.), ponosząc odpowiedzialność za ich jakość,
 - h) dostarczania Zamawiającemu, na jego żądanie, specyfikacji gramatury użytych do produkcji danego posiłku dziennego surowców w przeliczeniu ogólnym, oraz na jedną osobę oraz wyliczeń wartości kalorycznych i odżywczych posiłków dla jednej osoby,
 - i) okazywania, na każde żądanie Zamawiającego, aktualnej opinii sanitarnej pomieszczeń i urządzeń Wykonawcy służących przygotowywaniu posiłków, wydanej przez właściwego inspektora sanitarnego, protokołów kontroli właściwej dla Wykonawcy Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej oraz pozytywnych decyzji właściwej dla Wykonawcy Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w sprawie kontroli transportu żywności (tzn. gotowych posiłków),
 - j) wykonywania innych obowiązków, zgodnie z treścią zapytania ofertowego.
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wynikające z realizacji niniejszej umowy, w tym za narażenie bądź spowodowanie utraty życia lub uszczerbku na zdrowiu osób trzecich (w tym pacjentów Dziennego Domu Opieki Medycznej), w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
3. Wykonawca zapewnia, na własny koszt i we własnym zakresie, ciągłość dostarczania posiłków w przypadku awarii urządzeń Wykonawcy, w tym pojazdu, za pomocą którego dostarcza posiłki, bądź wystąpienia innych okoliczności nie dotyczących Zamawiającego, uniemożliwiających lub utrudniających Wykonawcy wykonywanie lub należyte wykonywanie umowy. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym Zamawiającego wraz z określeniem podjętych przez Wykonawcę działań mających na celu niezwłoczne przywrócenie i zapewnienie ciągłości wykonywania przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do:
- a) przekazywania Wykonawcy informacji dotyczących dziennego zapotrzebowania na posiłki,
 - b) przekazywania ewentualnych korekt dziennego zapotrzebowania na posiłki w związku z ruchem pacjentów,
 - c) wykonywania innych obowiązków określonych dokumentem umowy lub zapytaniem ofertowym.

§ 3

Podwykonawcy

1. Wykonawca ma prawo do wykonywania przedmiotu umowy za pomocą osób trzecich wyłącznie w zakresie wskazanym w ofercie. Przekroczenie tego zakresu będzie uważane za nienależyte wykonywanie umowy przez Wykonawcę.

2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, za pomocą których umowę wykonuje, jak za swoje własne.
3. Wykonawca ponosi wyłączną i tylko jemu przyporządkowaną odpowiedzialność za zapłatę osobom, o których mowa w ust. 1 wyżej, za wykonane i wykonywane przez te osoby na zamówienie i rachunek Wykonawcy świadczenia. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za stan rozliczeń Wykonawcy wobec osób, o których mowa w zdaniu poprzednim.
4. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią przeciwko Zamawiającemu z roszczeniem o zapłatę jakiejkolwiek wierzytelności przysługującej ww. osobie trzeciej od Wykonawcy, dotyczącym choćby pośrednio przedmiotu tej umowy i jej zaspokojenia przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo żądania od Wykonawcy zapłaty (zwrotu) wszystkiego, co Zamawiający spełni albo będzie zobowiązany spełnić na rzecz ww. osoby trzeciej (roszczenie regresowe w pełnej wysokości).

§ 4

Czas trwania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony liczony od dnia do dnia 01.07.2018r., stanowiącego pierwszy dzień dostarczania przez Wykonawcę Zamawiającemu posiłków zgodnie z umową. Postanowienie zdania poprzedniego nie uchyla obciążających strony od dnia podpisania umowy obowiązków umownych o charakterze organizacyjnym i przygotowawczym (np. opracowanie jadłospisów, ustalenie pierwszego zapotrzebowania, etc.).

§ 5

Odpłatność

1. W zamian za należyte wykonywanie umowy, Wykonawcy przysługują od Zamawiającego świadczenia pieniężne spełniane w okresach miesięcznych z dołu, których wysokość za każdy okres rozliczeniowy jest ustalana według zasad określonych w ust. 2 i następne niżej.
2. Za dostarczone Zamawiającemu w każdym miesiącu kalendarzowym posiłki, Wykonawcy przysługuje świadczenie pieniężne *netto* (bez podatku od towarów i usług) stanowiące sumę kwot ustalonych w następujący sposób:
 - liczba osobodni x cena *netto* osobodnia posiłku określona w ofercie przetargowej (liczba osobodni = suma posiłków dostarczonych przez Wykonawcę w danym miesiącu rozliczeniowym tj. drugiego śniadania, obiadu, podwieczorku)
3. Suma *netto* ustalona za dany okres rozliczeniowy w sposób, o którym mowa w ust. 2 wyżej, podlega zwiększeniu o podatek od towarów i usług w stawce wskazanej w ofercie. Zapłata tak ustalonej odpłatności będzie następowała z dołu (tj. za miesiąc miniony), na podstawie faktur sprzedaży wystawianych przez Wykonawcę po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego (miesiąca) i dostarczonych Zamawiającemu, przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze sprzedaży, w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia każdej faktury Zamawiającemu, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 4 niżej.
4. Podstawą wystawienia każdej faktury sprzedaży są specyfikacje miesięczne ilości i rodzajów posiłków dostarczonych przez Wykonawcę w minionym okresie rozliczeniowym, potwierdzone przez Zamawiającego lub przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
5. Nieterminowe regulowanie należności przez Zamawiającego nie stanowi podstawy rozwiązania przez Wykonawcę umowy.
6. Łącznie świadczenia pieniężne *brutto* przysługujące Wykonawcy za należyte wykonanie umowy nie mogą przewyższyć ceny łącznej *brutto* określonych w ofercie w wysokości zł (słownie.....)
7. Strony zgodnie przyjmują, że w okresie obowiązywania umowy i na jej podstawie, Zamawiający nie ma obowiązku zamawiania od Wykonawcy posiłków w ilościach szacowanych w zapytaniu ofertowym, tzn. może zamówić mniejszą ilość posiłków.

Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu wobec Zamawiającego żadne roszczenia, w tym w szczególności odszkodowawcze.

8. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia o zwrot wydatków albo pokrycie jakichkolwiek kosztów dodatkowych ponoszonych lub poniesionych przez Wykonawcę w związku z umową.

§ 6

Nadzór

9. Osobą uprawnioną do nadzoru realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest numer kontaktowy _____, mail _____
10. Osobą uprawnioną do nadzoru realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest _____, numer kontaktowy _____, mail _____.
11. Zmiana osób, o których mowa w ust 1 i ust 2, nastąpi poprzez pisemne zgłoszenie pod rygorem nieważności drugiej Stronie i nie stanowi zmiany treści niniejszej umowy.
12. Strony zgodnie przyjmują, że:
- a) Zamawiający ma prawo do nadzoru i kontroli prawidłowości przygotowania i transportu posiłków, jak i prawidłowości realizacji całości postanowień umowy, w tym w szczególności poprzez:
- prawo do żądania informacji o sposobie wykonywania umowy,
 - prawo wstępu do pomieszczeń oraz środków transportu wykorzystywanych przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu umowy,
 - kontrolę przechowywania próbek żywności z dostarczonych do Zamawiającego posiłków,
 - wgląd do protokołów pokontrolnych z kontroli dokonywanych przez stacje sanitarno - epidemiologiczną,
 - zawiadamianie o stwierdzonych nieprawidłowości instytucji kontrolnych i nadzorczych, właściwych dla Wykonawcy,
- b) upoważniony pracownik Zamawiającego ma prawo do przeprowadzenia dochodzenia epidemicznego obejmującego proces produkcji i transport posiłków w przypadku podejrzenia zatrucia pokarmowego.
13. Z kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego u Wykonawcy sporządzane będą protokoły.
14. Zastrzeżenia Zamawiającego dotyczące składu jakościowego i ilościowego posiłków (np. brak masła) będą zgłaszane Wykonawcy na bieżąco, telefonicznie lub w formie pisemnej.
15. W przypadku zawiadomienia o nienależyтым wykonywaniu przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do jego rozpatrzenia i podjęcia działań zaradczych. W sytuacjach wymagających natychmiastowej interwencji, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie umożliwić Zamawiającemu zbadanie przechowywanych próbek żywności, pobranie wymazów i udostępnienie wyników badań próbek.
16. Koszty wykonywania badań przedmiotu umowy, w tym próbek żywienia z danego posiłku oraz pobranych wymazów (np. z naczyń, urządzeń produkcyjnych, rąk, ubrań) poddanych do badania mikrobiologicznego właściwej instytucji obciążają w całości Wykonawcę. W przypadku ich poniesienia przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do żądania ich zwrotu od Wykonawcy.

§ 7

Odpowiedzialność kontraktowa, kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
- a) 20 zł. za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę taki jak:
1. za sam fakt opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu do akceptacji należycie sporządzonego tj. zgodnego z umową, jadłospisu (dotyczy zatem także wypadków, gdy jadłospis został wprawdzie Zamawiającemu dostarczony w terminie, ale jest

- dotknięty błędami dotyczącymi spraw żywieniowych typu: przy diecie bezglutenowej w jadłospis wpisano danie oparte o składnik z glutenem, nie zachowano cykliczności serwowania posiłków proponując w jadłospisie 3 dni z rzędu zupełną pomidorową, itp.);
2. opóźnienie powyżej 20 minut w dostawie posiłków dziennych, względem godzin opisanych w zapytaniu ofertowym jako „*najpóźniej*”,
 3. dostarczenie posiłków o temperaturze nie spełniającej wymagań określonych w zapytaniu ofertowym,
 4. braki ilościowe w dostawie i nie dostarczenie brakujących porcji (po zgłoszeniu zdarzenia przez Zamawiającego),
 5. zaniżona waga posiłków,
 6. brak bieżącego nadzoru nad wykonywaniem umowy ze strony Wykonawcy,
 7. niewłaściwy stan higieniczny dostaw, samochodu transportowego, kierowcy,
 8. brak próbek żywnościowych, ich niewłaściwa ilość, nieodpowiednie przechowywanie i inne zdarzenia stwierdzone przez Zamawiającego podczas kontroli Wykonawcy,
- b) 8.000,00 zł. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn dotyczących Wykonawcy albo w przypadku wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
2. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu któregokolwiek z posiłków dziennych powyżej 40 minut względem godzin określonych w zapytaniu ofertowym jako „*najpóźniej*” albo nie dostarczenia ww. posiłków w ogóle, Zamawiający ma prawo do zakupu niedostarczonych posiłków we własnym zakresie od innego, dowolnie wybranego przedsiębiorcy, za dowolnie ustaloną cenę, oraz dochodzenia od Wykonawcy zwrotu wszystkich poniesionych z ww. tytułu kosztów (umowne wykonawstwo zastępcze).
 3. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w umowie nie pokrywają szkody Zamawiającego lub w przypadku wystąpienia szkody z przyczyn nie wymienionych w umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.
 4. Odstąpienie od umowy albo jej wypowiedzenie nie uchyła prawa Zamawiającego do żądania od Wykonawcy kar umownych z tytułów określonych umową.
 5. W przypadku nie zatrudnienia przy realizacji zamówienia przez Wykonawcę 1 osoby bezrobotnej lub niepełnosprawnej, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 1000,00 zł brutto, chyba że wykaze, że przedstawił zgłoszenie ofert pracy urzędowi pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a nie zatrudnienie osoby bezrobotnej nastąpiło z przyczyn nie leżących po jego stronie. Za przyczynę nie leżącą po stronie Wykonawcy będzie uznawany brak osób bezrobotnych/niepełnosprawnych zdolnych do wykonywania zamówienia lub odmowa podjęcia pracy przez taką osobę niepełnosprawna.

§ 8

Ustanie umowy przed upływem okresu obowiązywania

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w tym w szczególności w przypadku:
 - a) dostarczania przez Wykonawcę posiłków z naruszeniem terminów (godzin) określonych umową (zapytaniem ofertowym) i bezskuteczności wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do niezwłocznej zmiany sposobu wykonywania umowy,
 - b) skarg pacjentów Zamawiającego dotyczących walorów smakowych, estetycznych i innych dotyczących posiłków dostarczanych przez Wykonawcę (w tym np. zarzut

- posiłku zimnego lub niedogotowanego) i bezskuteczności wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do niezwłocznej zmiany sposobu wykonywania umowy,
- c) stwierdzenia przez Zamawiającego dostarczenia przez Wykonawcę posiłków w ilości niezgodnej ze złożonym przez Zamawiającego zapotrzebowaniem dziennym (w tym naruszenie ilości rodzajów posiłków lub ilości poszczególnych diet) i bezskuteczności wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do niezwłocznej zmiany sposobu wykonywania umowy,
 - d) stwierdzenia przez Zamawiającego dostarczenia przez Wykonawcę posiłków o jakości niezgodnej z umową, w tym w zakresie temperatury, smaku, estetyki podania, składu, kaloryczności, rodzajów i zawartości poszczególnych diet, etc. i bezskuteczności wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do niezwłocznej zmiany sposobu wykonywania umowy,
 - e) odpadnięcia po stronie Zamawiającego możliwości, potrzeby albo celowości dalszego utrzymywania umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego wypowiedzenia umowy, to jest za zawiadomieniem skutecznym w chwili doręczenia Wykonawcy (wypowiedzenie bez zachowania okresu wypowiedzenia), w następujących przypadkach (zastrzeżone rozłącznie):
- a) w przypadku co najmniej 3 - krotnego dostarczenia przez Wykonawcę posiłków z naruszeniem terminów (godzin) określonych umową (zapytaniem ofertowym), lecz przed upływem 40 minut względem godzin określonych w zapytaniu ofertowym jako „*najpóźniej*”,
 - b) w przypadku choćby 1 – krotnego opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu któregokolwiek z posiłków dziennych powyżej 40 minut względem godzin określonych w zapytaniu ofertowym jako „*najpóźniej*” albo nie dostarczenia ww. posiłków w ogóle,
 - c) w przypadku co najmniej 3 – krotnego stwierdzenia przez Zamawiającego, potwierdzonego w kartach reklamacji, dostarczenia przez Wykonawcę posiłków w ilościach niezgodnych ze złożonym przez Zamawiającego zapotrzebowaniem dziennym (w tym naruszenie ilości rodzajów posiłków lub ilości poszczególnych diet),
 - d) w przypadku co najmniej 3 – krotnego stwierdzenia przez Zamawiającego, potwierdzonego w kartach reklamacji, dostarczenia przez Wykonawcę posiłków o jakości niezgodnej z umową, w tym w zakresie temperatury, smaku, estetyki podania, składu, kaloryczności, rodzajów i zawartości poszczególnych diet, etc.,
 - e) w przypadku innego, niż w sposób wskazany w lit. a) – lit. d) wyżej, powtarzającego się niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę i bezskuteczności wezwania Zamawiającego żądającego niezwłocznej zmiany sposobu wykonywania umowy,
 - f) gdy Wykonawca utraci uprawnienia lub warunki do wykonywania przedmiotu umowy, w tym w szczególności wskutek decyzji organów i instytucji odpowiedzialnych za bezpieczeństwo sanitarne i epidemiologiczne żywienia i wprowadzania żywności do obrotu lub transportu żywności,
 - g) gdy nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub zostanie on postawiony w stan likwidacji lub złoży wniosek o ogłoszenie upadłości.
3. Wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego na podstawie ust. 1 lit. a) – lit. c) wyżej (z zachowaniem okresu wypowiedzenia) lub na podstawie ust. 2 wyżej (bez zachowania okresu wypowiedzenia) stanowi zawsze wypowiedzenie z ważnego powodu.
4. Wykonawca ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku nieuzasadnionego zalegania przez Zamawiającego z zapłatą całego świadczenia pieniężnego za co najmniej jeden okres rozliczeniowy, nieprzerwanie przez co najmniej kolejnych 60 dni.

5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. W przypadkach określonych w ust. 2 wyżej, Zamawiającemu przysługuje także prawo do odstąpienia od umowy w terminie do upływu okresu, na jaki umowa została zawarta, wskazanego w § 4 zdanie pierwsze umowy (umowne prawo odstąpienia).
7. Odstąpienie od umowy dokonane przez Zamawiającego na podstawie ust. 6 wyżej może być skuteczne – według oświadczenia Zamawiającego – w przyszłość, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego na podstawie ust. 1 lit. a) – lit. c) wyżej albo wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego na podstawie ust. 2 wyżej albo odstąpienie od umowy przez Zamawiającego na podstawie ust. 6 wyżej, stanowi wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
9. Strony mają prawo rozwiązania umowy w każdym czasie za porozumieniem stron z zachowaniem 30- dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 11

Zmiana umowy

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy wyłącznie w następujących przypadkach i na następujących warunkach:

- 1) zmiana ustawą wysokości stawki podatku od towarów i usług względem stawki określonej w umowie albo zastosowanie przez ustawodawcę zwolnienia od podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy – zmiana umowy polegająca na dostosowaniu stawki umówionej do stawki ustawowej powszechnie obowiązującej albo do zwolnienia z ww. podatku,
- 2) zmiana osób nadzorujących wykonywanie umowy po którejkolwiek ze stron - zmiana postanowień umowy określających te osoby, poprzez podanie danych nowych osób.

§ 12

Dodatkowe postanowienia umowy

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, rozporządzać prawami wynikającymi z niniejszej umowy, w tym dokonywać tzw. cesji wierzytelności (sprzedaż, zamiana, przelew, etc) oraz zawierać jakichkolwiek umów gwarancyjnych dotyczących wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego na podstawie tej umowy lub godzić się na takie gwarancje (w tym na poręczenia osób trzecich).
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1 wyżej, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w kwocie stanowiącej równowartość przeniesionej na osobę trzecią lub poręczonej przez osobę trzecią wierzytelności przysługującej Wykonawcy na podstawie tej umowy, płatna do 7 dni od dnia wezwania.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Rozstrzygnięcie sporów

Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd miejscowo właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony.

- Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
- Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych o każdej zmianie adresu, nazwy i siedziby firmy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym. Zamawiający zastrzega sobie, że pisma kierowane do Wykonawcy na ostatni znany mu adres uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma, albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia
- Integralną część umowy stanowi zapytanie ofertowe oraz oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 1 do umowy -wzór

**KARTA REKLAMACJI
DOSTAW POSIŁKÓW**

Nr _____ z dnia _____

WYKONAWCA – NAZWA, ADRES

NAZWA POSIŁKU: DRUGIE ŚNIADANIE/OBIAD/PODWIECZOREK*

DATA PRZYJĘCIA POSIŁKU _____

UCHYBIENIA DOTYCZĄCE JADŁOSPISU:

INNE UCHYBIENIA:

_____.

15. POZOSTAŁE INFORMACJE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 19 września 2016r. wydanymi przez Ministerstwo Rozwoju.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika
1	Wzór formularza oferty
2	Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych
3	Oświadczenie o spełnianiu klauzul społecznych